

Licht für die Welt ist eine international tätige Fachorganisation, die sich in Projekten in Afrika, Asien, Lateinamerika und Südosteuropa für blinde und anders behinderte Menschen einsetzt. Wir arbeiten eng mit lokalen Partnern, Augenkliniken und Organisationen für Menschen mit Behinderung zusammen. Das ermöglicht uns, Spenden gezielt und nachhaltig einzusetzen, dauerhafte Strukturen zu schaffen und den Weg für eine inklusive Gesellschaft zu ebnen.

Um unseren Verein in der Schweiz weiter zu stärken suchen wir zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n

Referent/in Öffentlichkeitsarbeit (50%) Zürich

Ihre neuen Aufgaben:

Sie identifizieren und entwickeln proaktiv Themen für die Öffentlichkeitsarbeit in der Schweiz (für on- und offline Zielgruppen). Ausserdem verfassen Sie Pressemitteilungen, pflegen Kontakte zu Journalist/innen und organisieren und begleiten Pressereisen. Die Betreuung von Veranstaltungen und Messeauftritten sowie die Identifikation, Ansprache und Betreuung von potentiellen Markenbotschafter/innen und Multiplikator/innen gehören ebenso zu Ihrem Aufgabenbereich.

Als PR Allrounder/in wirken Sie zudem bei diversen internationalen PR Projekten und Kampagnen mit und sind für deren Umsetzung in der Schweiz zuständig. Organisatorische Tätigkeiten, Administration und Recherche runden Ihr Profil ab.

In dieser spannenden Rolle mit Pioniergeist arbeiten Sie in einer Matrix unter der disziplinarischen Führung des Schweizer Geschäftsführers, aber mit einer starken fachlichen und funktionalen Anbindung an das internationale PR Team in Wien.

Mittelfristig ist eine Erhöhung der Stundenzahl angedacht.

Was Sie ausmacht:

- Ausbildung im Bereich PR, Marketing und/oder Journalismus
- Mehrjährige Berufserfahrung im PR Bereich (NGO, Unternehmen oder Agentur)
- Erfahrung im Bereich Pressearbeit, Events und Projektmanagement
- Kenntnisse der Schweizer Medienlandschaft (wünschenswert sind bestehende Kontakte zu Journalisten)
- Affinität zu sozialen Medien
- Freude an der Entwicklung der Marke Licht für die Welt in der Schweiz und Aufbau und Pflege von Netzwerken im Bereich Kommunikation
- Ausgezeichnete Ausdrucksfähigkeit und Mehrsprachigkeit in Wort und Schrift (Deutsch, Englisch, Französisch)
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Gute Kenntnisse in Layout, Bild- und Videobearbeitung (InDesign, Adobe Photoshop sowie Adobe Premiere) von Vorteil
- Offene und kommunikative Persönlichkeit mit „Hands-on-Mentalität“
- Teamplayer, Organisationstalent und Pioniergeist

- Selbständige, strukturierte und genaue Arbeitsweise
- Interesse an Entwicklungszusammenarbeit und Menschenrechten sowie am Mandat von Licht für die Welt

Das spricht für uns als Arbeitgeber:

Unsere Mitarbeiter/innen sind hochmotivierte Profis aus verschiedenen Nationen mit unterschiedlichen kulturellen Hintergründen, die eine gemeinsame Leidenschaft für ihre Arbeit, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit und einen starken unternehmerischen Ansatz teilen. Wir von Licht für die Welt begegnen einander auf Augenhöhe. Wir erwarten uns, dass Sie sich mit Ihren Erfahrungen und Ideen einbringen. Die Chance, dabei aus Fehlern zu lernen und sich weiter zu entwickeln ist uns wichtig. Unser Tun steht im Mittelpunkt unserer Motivation.

Sie wollen mehr über **Licht für die Welt** erfahren? Besuchen Sie unseren YouTube Channel unter <http://www.youtube.com/user/LichtfuerdieWelt>.

Bewerben Sie sich bitte bis **spätestens 10. März 2019** und **ausschliesslich online über unser Bewerbungstool** unter <https://www.licht-fuer-die-welt.ch/mitarbeiten>. Wichtig sind ein Motivationsschreiben sowie ein vollständiger Lebenslauf. Bitte geben Sie auch Ihre Gehaltsvorstellungen an. Und schreiben Sie uns, warum Sie bei uns im Team mitarbeiten wollen und warum Sie der oder die Richtige für diese Aufgabe sind.

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Behinderung.

LICHT FÜR DIE WELT / LUMIÈRE POUR LE MONDE / LIGHT FOR THE WORLD
CH-8008 Zürich, Helenastrasse 3, Gabriel Müller – Geschäftsführung Licht für die Welt Schweiz

Light for the World International
A-1120 Wien, Niederhofstrasse 26, Mona Köhler – Human Resources